

نظام الخدمات الإلكترونية السحابي للهيئة الطبية العامة بجازان (عنايتي)

من خلال متصفح الإنترنت افتح موقع عنايتي عبر كتابة الرابط المباشر أدناه أو من خلال البحث في قوقل عن عنايتي الهيئة الطبية العامة بجازان (يفضل متصفح الكروم أو الفايرفوكس)

jazangmc.org.sa	موقعنا الرسمي	mcj.sa	رابط عنايتي المباشر
jazangmc.org.sa/repsearch.asp		يمكنكم البحث عن التقارير والقرارات الصادرة سابقا عبر موقعنا الرسمي (استعلام عن قرار)	
info@jazangmc.org.sa		إميل الدعم الفني لعنايتي للحالات الطارئة أو عند وجود مشكلة تقنية	

تنبيه هام جدا: عنايتي نظام جديد ولا توجد فيه بيانات سابقة للمرضى لذا جميع الحالات المحولة أو غير المحولة أو المرضى الذين لديهم قرارات قديمة أو جديدة صادرة من النظام القديم ترسل فقط عبر **طلب إصدار قرار** في عنايتي مع تعبئة بيانات المريض وإكمال المتطلبات ويمكنكم إرفاق التقرير الطبي أو القرار الحالي في **ملف التحويل** .

١- طلب إصدار قرار من خلال عنايتي:

اختر أيقونة **طلب إصدار قرار** وقم بتعبئة البيانات المطلوبة بدقة بعض أنظمة التشغيل لا تقبل الأرقام العربية لذا اختر الأرقام الإنجليزية وارفق الملفات المطلوبة بكاميرا الجوال مباشرة أو من المحفوظات على ان تكون بصيغة PDF أو PNG أو JPG على أن لا يزيد حجم الملف عن ٣ ميغا بايت. بعدها سيتم حفظ الطلب **وعليكم الاحتفاظ برقم الطلب** للاستخدام لاحقا عند الاستعلام عن حالة الطلب. وللتذكير (**ملف التحويل:** تقرير تحويل المستشفى أو قرار الهيئة الطبية)

٢- الاستعلام عن حالة الطلب:

يمكنكم الاستعلام عن حالة الطلب من خلال ايقونة **الاستعلام عن حالة الطلب**. علما أن اعتماد الطلب من اللجنة يتم في العادة خلال ٧٢ ساعة وقد يتأخر حسب عدد الحالات المعروضة .

٣- تفعيل الحساب على البوابة:

عند قبول الطلب من اللجنة سيتم ارسال رسالة نصية الى الجوال المسجل بطلب تفعيل الحساب في عنايتي ولتفعيل حسابكم عليكم اختيار ايقونة **تفعيل حسابي على البوابة** وإكمال البيانات المطلوبة.

بعد تفعيل حسابكم سيتم إرسال رسالة باسم المستخدم وكلمة المرور على الجوال المسجل ويمكنكم الدخول على حسابكم في عنايتي والبدء في استخدام الخدمات الإلكترونية المتاحة ومنها طلب أمر إركاب كذلك يمكنكم تغيير كلمة المرور.

طلب أمر إركاب

بعد الدخول إلى حسابكم في عنايتي. يمكنكم إضافة مرافق في حالة وجود توصية بمرافق عبر اختيار **المرافقين** من تبويب **أوامر الإركاب والتذاكر** ثم قم بالضغط على **إضافة** في تبويب بيانات **المرافقين** وتعبئة بيانات المرافق وإرفاق صورة هويته ثم من الشاشة الرئيسية بعد حفظ البيانات اختر ايقونة **طلب أمر إركاب** من تبويب **أوامر الإركاب والتذاكر** قم باختيار طلب جديد ثم تعبئة كامل البيانات ومنها إرفاق الموعد واختيار المرافق وتحديد موعد الذهاب والعودة الخ .

تنبيه : (مشهد المراجعة ضروري لكن النظام يتجاوز عنه في الطلب الأول فقط) بعد الحفظ يمكنكم متابعة حالة الطلب في سجل الطلبات وسيتم ظهور أرقام التذاكر ورقم الحجز بعد إصدارها من قبل شركة الطيران (إبلاء) .